

BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ
KARİYER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2025 YILI FAALİYET RAPORU

Hazırlayan

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü

2026

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

08/11/2023 tarihli ve 411/2 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü Yönergesi tarafından belirlenen amaç, faaliyet alanı, organlar, bu organların görevleri ve çalışma şekline ilişkin belirtilen hükümler çerçevesinde Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü; Üniversitemiz öğrencileri ve mezunlarının yetenek, bilgi, beceri ve istekleri ile Üniversitemizin ve ülkemizin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak, iş gücü piyasasının mevcut ve gelecekteki talepleri ile uyumlu olacak şekilde, iş gücü niteliğinin arttırılmasına yönelik kamu ve özel sektör ile iş birliği yaparak öğrencilerin ve mezunların istihdam olanaklarını arttırmak ve Üniversitemizin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini arttırmak ve bu surette ülkemizin beşerî sermaye potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmak amaçları doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu çerçevede Üniversitemiz misyon ve vizyonu ile Stratejik Planı'na uygun bir şekilde sahip olduğu imkânları verimli bir şekilde kullanan Koordinatörlüğümüz bu raporun hazırlanmasına vesile olan 2025 yılı içerisinde yetki ve yükümlülüklerini mevzuat hükümleri çerçevesinde yerine getirmiş ve 2026 yılı içerisinde de gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetlere dair çalışmalarına devam etmiştir.

Doç. Dr. Pınar ÖZDEN CANKARA

Kariyer Merkezi Koordinatörü

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. Misyon ve Vizyon.....	5
Misyonumuz.....	5
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	5
Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu.....	5
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
1. Fiziksel Yapı.....	6
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	10
4. İnsan Kaynakları.....	11
5. Sunulan Hizmetler.....	13
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
II. AMAÇ ve HEDEFLER.....	24
A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler.....	24
B. Diğer Hususlar.....	24
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	25
A. Mali Bilgiler.....	25
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	25
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	26
3. Mali Denetim Sonuçları.....	26
4. Diğer Hususlar.....	26
B. Performans Bilgileri.....	26
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	26
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	27
3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	36
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	57
5. Diğer Hususlar.....	57
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	58
A. Stratejik Planda Öngörülme Kurumsal Kapasite İhtiyaçları.....	58
B. Üstünlükler.....	58
C. Zayıflıklar.....	58
D. Değerlendirme.....	58
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	58
Öneri ve Tedbirler.....	5
EKLER.....	59
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	59
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	60
Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	61

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Kaliteli eğitim-öğretim hizmeti sunmak, her bakımdan alanında donanımlı ve kültürel değerlerimize bağlı bireyler yetiştirmek, özgün bilimsel araştırmalar yapılmasını sağlayarak ülkemize ve insanlığa hizmet edebilmektir.

Vizyonumuz

Kaliteli eğitim-öğretim hizmetleriyle ve özgün bilimsel çalışmalarıyla tercih edilen, kurum kimliği ve kültürüyle geleneği olan ve şehriyle bütünleşerek geleceğe ışık tutan bir üniversite olabilmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumlarının Kuruluşu

BİKAM'ın organları şunlardır:

- Koordinatör,
- Koordinatör Yardımcısı,
- Danışma Kurulu,
- Akademik Birim Temsilcisi,
- Kariyer Danışmanı,
- BİKAM Alt Komisyonu

Koordinatör

(1) BİKAM Koordinatörü, Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda görev yapmak üzere Üniversitede görevli öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör, yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görülen hallerde süresi sona ermeden aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında birini vekil olarak bırakır. Koordinatör'ün 6 aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer.

Koordinatör'ün Görevleri

(1) Koordinatör'ün görevi aşağıdaki gibidir:

- BİKAM'ı yönetmek ve temsil etmek,
- BİKAM faaliyetlerinin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak ve çıkabilecek sorunları çözmek,
- BİKAM bünyesinde gerekli hizmet birimleri ve alt komisyonları oluşturmak, bu birimlerin ve komisyonların faaliyetlerini düzenlemek ve kontrol etmek,
- Üniversite içi ve dışı kişi ve kuruluşlar arasındaki iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- BİKAM tarafından yapılacak etkinlik ve faaliyetlerin duyurulmasını sağlamak,

- e) BİKAM Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, Kurula başkanlık etmek ve burada alınan kararları uygulamak,
- f) Bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı tarafından onaylanan çalışma programını uygulamak,
- g) BİKAM amaçları doğrultusunda işin gerektirdiği veya ilgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Koordinatör Yardımcısı ve Görevleri

(1) Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak üzere, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından Koordinatörün önerdiği isimler arasından en fazla 3 kişi Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör'e karşı sorumludur.

(2) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Koordinatör Yardımcısı, Koordinatöre vekâlet eder. Koordinatör Yardımcılarının görev süresi, Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır. Koordinatörün görevinden ayrılması halinde Koordinatör Yardımcılarının görevi de kendiliğinden sona erer. Görev süresi biten Koordinatör Yardımcıları aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör Yardımcıları; görev ve sorumluluklarını verimli bir şekilde yerine getirmemesi halinde, görevlendirilmesinde izlenen usule uygun olarak görev süresi dolmadan görevden alınabilir. Koordinatör Yardımcısının 6 aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Koordinatör Yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir Koordinatör Yardımcısı görevlendirilir.

(4) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

(a) Koordinatör Yardımcıları, Koordinatörlüğün amaç ve faaliyetleri doğrultusunda Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, Birim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinde Koordinatöre yardımcı olur.

b) Akademik birim temsilcileriyle yapılacak olan toplantıların düzenlenmesinde Koordinatöre yardım eder.

c) Koordinatörlük çalışmalarının önceden planlanması, yürütülmesi, birim çalışma programının hazırlanması ve yapılan çalışmalara ilişkin faaliyet raporunun hazırlanması süreçlerinde Koordinatöre yardım eder.

ç) Toplantılarında alınan kararların uygulanmasını sağlamada Koordinatöre yardım eder.

d) Koordinatör'ün katılmadığı toplantılarda, görevlendirilen Koordinatör Yardımcısı Koordinatörlüğü temsil eder.

e) Koordinatör Yardımcısı, Danışma Kuruluna ve BİKAM Alt Komisyonlarına katılır.

f) BİKAM faaliyetleri kapsamında Koordinatör'ün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

Danışma Kurulu ve Görevleri

(1) Danışma Kurulu, BİKAM'ın işlevselliğini artırmak, öğrenci ve mezunlarla doğrudan iletişim kurabilmek amacıyla aşağıdaki gruplara mensup kişiler arasından Koordinatör'ün önerisiyle Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilen kişilerden oluşur.

a) Rektörlüğe bağlı akademik / idari birim yöneticileri,

b) Kariyer Merkezi Koordinatörü,

- c) Üniversite-sanayi iş birliği, kariyer yönetimi ve insan kaynakları yönetimi alanlarında çalışmalar yapmış ve deneyimli üniversite öğretim üyeleri,
- ç) Öğrenci konseyi başkanı,
- d) Rektör tarafından seçilen Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi mezun dernek ve/veya vakıf temsilcileri,
- e) İlgili kamu ve özel sektör temsilcileri,
- f) Konu ile ilgili çalışma yapan akademisyenler,
- g) Kariyerle ilgili öğrenci kulüp temsilcileri,
- ğ) Meslek örgütleri temsilcileri,
- h) Kariyer danışmanlık şirket temsilcileri.

(2) Üyeliği sona eren Danışma Kurulu üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez Koordinatör'ün daveti üzerine toplanır. Koordinatör; gerektiğinde Danışma Kurulu üyelerini, düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere toplantıya davet edebilir.

Akademik Birim Temsilcisi ve Görevleri

(1) Akademik Birim Temsilcisi, görevli olduğu akademik birimde BİKAM çalışmalarının daha verimli ve etkin yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Dekan/Müdür tarafından 1 öğretim elemanı akademik birim temsilcisi olarak 3 yıl süre ile görevlendirilir. Akademik birim temsilcisi koordinatöre karşı sorumludur. Görev süresinin dolması veya temsilcilik görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir Akademik Birim Temsilcisi görevlendirilir.

(2) Kariyer Merkezi Koordinatörlüğünün düzenlediği; istihdam fuarları, kariyer zirvesi, kariyer fuarları, kariyer günleri, iş dünyası-üniversite buluşmaları, kişisel gelişim günleri, toplantılar, ziyaretler, geziler ve bilimsel etkinliklerin (kongreler, sempozyumlar, konferanslar, paneller, çalıştaylar) görevli olduğu Enstitü / Fakülte / Yüksekokul / Meslek Yüksekokulu öğrencilerine duyurulması için Koordinatörlüğe yardımcı olur.

(3) BİKAM'a BİKAM'ın faaliyet alanları temelinde, bağlı bulunduğu birimin ihtiyaçları ve beklentileri doğrultusunda önerilerde bulunur.

(4) Kariyer Merkezinin yılda bir düzenlediği toplantılara katılır.

Kariyer Danışmanı ve Görevleri

(1) Üniversite öğrencileri ve mezunlarına her eğitim-öğretim döneminde haftada en az 3 saat bireysel düzeyde kariyer planlaması hakkında danışmanlık yapmak, onların kişisel gelişimlerine yardımcı olmak, iş başvurusu, özgeçmiş hazırlama ve mülakatlar hakkında destek vermek, mezun öğrenci bilgi sistemi oluşturmak ve takip etmek, öğrencilerin staj işlemlerini takip etmek, öğrencilere ve mezunlara staj ve iş bulmada kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yardımcı olmak üzere Koordinatörlüğün talebi üzerine ilgili Dekan/Müdür tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresinin dolması veya danışmanlık görevinin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir Kariyer Danışmanı görevlendirilir.

BİKAM Alt Komisyonu ve Görevleri

(1) BİKAM amaç ve faaliyetlerinin daha etkin yürütülebilmesi amacıyla, faaliyet alanı bölümlene esasına göre, Koordinatör'ün önerisi ile biri Koordinatör Yardımcısı olmak üzere, bölümlenen alanda deneyimli öğretim elemanları veya idari personeller arasından en az 3 kişi Rektör tarafından 3 yıl süre ile BİKAM Alt Komisyonunda görevlendirilir. Görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle sona ermesi halinde kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

(2) BİKAM, amaç ve faaliyetleri kapsamında gerek duyması halinde bir Koordinatör Yardımcısı başkanlığında dilediği sayıda alt komisyon oluşturulabilir.

(3) BİKAM Alt Komisyonu, bölümlenen ana faaliyet alanında çalışmalar planlar, yürütür, kontrol eder ve her eğitim-öğretim dönemi sonunda Koordinatör'e faaliyet raporu sunar.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Eğitim Alanları Derslikler

Okul Adı	Amfi (Adet-Kapasite)		Sınıf (Adet-Kapasite)		Bilgisayar Lab. (Adet-Kapasite)		Diğer Lab. (Adet-Kapasite)	
	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite	Adet	Kapasite
TOPLAM								

Toplantı-Konferans Salonları

Birimler/Okullar	0-50		101-150	
	Toplantı	Konferans	Toplantı	Konferans
TOPLAM				

İdari Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Servis			Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü				1	40	4
İŞKUR Ofisi				1	15	2
TOPLAM				2	55	6

Akademik Personel Hizmet Alanları

Birimler/Okullar	Çalışma Odası		
	Sayı	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)
Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü	1	15	1
TOPLAM	1	15	1

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

Birimler/Okullar	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)	Sayı	Alan (m ²)
TOPLAM	39	1294	40	915	44	6.667

Yemekhane

YEMEKHANENİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ	ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
TOPLAM				

Kantin, Kafeterya ve Kırtasiye Alanları

Kantin/Kafeteryanın Adı	Yerleşke Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
TOPLAM				

Spor Tesisleri

YERLEŞKE ADI	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
TOPLAM					

2. Teşkilat Yapısı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Yazılımlar

YAZILIM	AÇIKLAMA
Mezun Bilgi Sistemi	Mezunlarımızın izlenmesi için oluşturulan bir bilgi sistemidir.

Bilgisayarlar

BİLGİSAYARLAR	ADET
Masaüstü Bilgisayar – Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü	4
Masaüstü Bilgisayar – İŞKUR Ofisi	1
TOPLAM	5

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

CİNSİ	ADET
IP Telefon	5
Yazıcılar	2
TOPLAM	7

Kütüphane Kaynakları

2024 YILI İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)	
Kitap (Basılı)	
Kitap (Elektronik)	
Tez	
Dergi (Basılı)	
Dergi (elektronik)	
CD/DVD/VCD	
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	
Kataloglanmayı bekleyen kitap	
TOPLAM	

4. İnsan Kaynakları

2025 yılında Üniversitemizde (Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü'nde) 3 (üç) akademik personel, 1 (bir) idari personel olmak üzere toplam 4 (dört) personel görev yapmıştır.

Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

UNVAN	KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent	1		1
Dr. Öğretim Görevlisi			

Öğretim Görevlisi	1		1
Okutman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacı			
Araştırma Görevlisi	1		1
Uzman			
TOPLAM	3		3

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

UNVAN	GELDİĞİ ÜLKE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM/BİRİM

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN	BAĞLI OLDUĞU BÖLÜM	ADET	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE
TOPLAM			

2547 Sayılı Kanununun 40. Maddesi (b) Bendi Uyarınca Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel;

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ KANUN MADDESİ	GÖREVLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	GÖREVLENDİRME SAYISI
TOPLAM			

İdari Personel Kadroların Doluluk Oranına Göre

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
TOPLAM	1		1

Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

	ATAMASI YAPILAN PERSONEL SAYISI	AYRILAN PERSONEL SAYISI	
		EMEKLİ	DİĞER
Akademik Personel			
İdari Personel			

İdari Personel (4/B)			
Geçici Personel (4/C)			
TOPLAM			

SÜREKLİ İŞÇİ (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
TOPLAM			

Sözleşmeli Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Sözleşmeli Personel			
TOPLAM			

5. Sunulan Hizmetler Eğitim Hizmetleri Öğrenci Sayıları

BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	E.	K.	TOP.	E.	K.	TOP.	E.	K.	
MYO									
ÖNLİSANS TOPLAMI									
FAKÜLTE / YO									
LİSANS TOPLAMI									
ENSTİTÜ									
LİSANSÜSTÜ TOPLAMI									

Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

ENSTİTÜ PROGRAMLARI					
Birimler/Bölümler	Yüksek Lisans		Toplam Y.L.	Doktora	Genel Toplam
	Tezli	Tezsiz			
GENEL TOPLAM					

Cinsiyete Göre Öğrenci Sayıları

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM									
PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans/Lisans/ Lisansüstü Programı									
Ön Lisans									
Lisans									
Lisansüstü									

2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM		GENEL TOPLAM
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Ön Lisans/Lisans/ Lisansüstü Programı									
Ön Lisans									
Lisans									
Lisansüstü									

ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayılar

PROGRAMIN ADI	ÖSS KONTENJANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
GENEL TOPLAM				

Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

Dikey Geçişle Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

667 Sayılı KHK ile Üniversiteye Gelen Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI (Lisans Programı)	GELEN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

Öğrenci Kontenjanları

BİRİMİN ADI	ÖSS KONTEJYANI	ÖSS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokullar				
TOPLAM				

Lisans Başarı Oranı

PROGRAMIN ADI	2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI II. DÖNEM	2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI I. DÖNEM
---------------	-----------------------------------------	----------------------------------------

	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI	ÖĞRENCİ SAYISI	BAŞARI ORANI

Mezun Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI
TOPLAM	

Onur – Yüksek Onur Öğrenci Sayıları

PROGRAMIN ADI	ONUR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	YÜKSEK ONUR ALAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
GENEL TOPLAM			

Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayılar

BİRİM	BÖLÜM	KENDİ İSTEĞİYLE	ÖĞR. ÜCR. VE KATKI	BAŞARISIZLIK (AZAMI SÜRE, VB.)	YÜK. ÖĞR. ÇIKARMA	YATAY GEÇİŞ	DİĞER	GENEL TOPLAM
	Toplam							
GENEL TOPLAM								

Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

YABANCI DİL EĞİTİMİ GÖREN HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI VE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISINA ORANI									
BİRİMİN ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			I. VE II. ÖĞRETİM TOPLAMI(A)	YÜZDE*	
	E	K	Top.	E	K	Top.			Sayı
GENEL TOPLAM									

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE BÖLÜMLERİ			
	BÖLÜMÜ		
	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
GENEL TOPLAM			

Beslenme Hizmetleri

YEMEK HİZMETİNDEN YARARLANAN SAYISI	
Öğrenci	
Personel	
TOPLAM	

Sağlık Hizmetleri

YIL	YAPILAN TOPLAM GÖRÜŞME SAYISI	GÖRÜŞÜLEN KİŞİ SAYISI
2025		

Kültür Hizmetleri :

Öğrenci Konseyi :

Özel Gereksinimli Öğrenci Merkezi

Özel Gereksinimli Öğrenciler

ENGEL DURUMU	KİŞİ SAYISI
Ortopedik	
İşitme	
Görme	
Dil ve Konuşma Bozukluğu	
Süreğen Hastalık	
TOPLAM	

BİRİM	ENGEL TÜRLERİ					TOPLAM SAYI
	ORTOPEDİK	İŞİTME	GÖRME	DİL VE KONUŞMA	SÜREĞEN HASTALIK	
TOPLAM						

Spor Hizmetleri :

Kütüphane Hizmetleri

Kullanıcıların kategorileri şöyledir:

Öğrenci	
Akademik personel	
İdari personel	
Y.Lisans/Doktora	
Dış üye	
TOPLAM	

Kullanılan Veri Tabanları:

2025 YIL SONU İTİBARIYLA OTOMASYON SİSTEMİNDE BULUNAN KOLEKSİYON (TASNİF EDİLEN)	
Kitap (Demirbaş Numarası Verilen)	
Elektronik Kitap	
Tez	
Dergi / Süreli Yayın	
Çevrimiçi Veritabanı Sayısı	
Kataloglanmayı Bekleyen Kitap	
Toplam	

KURUMSAL AKADEMİK ARŞİV EĞİTİMLERİ				
Fakülte/MYO Adı	Eğitim Tarihi	Eğitim Saati	Eğitim Yeri	Sayı

Bilgi İşlem ve İnternet Hizmetleri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet bilgileri

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel	1		1
Seminer	44		44
Söyleşi			
Konser			
Sergi			
Teknik Gezi	4		4
Kültürel Gezi			
Eğitim Semineri			
Çalıştay	1		1
Toplantı	4		4
Açılış Programı			
Anma Programı			
Özel Hafta ve Günler			
Şenlik			
TOPLAM	54		54

KARİYER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN ETKİNLİKLER

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK ADI	TARİH
ÇALIŞTAY	MARMARAKAF 2025 HAZIRLIK ÇALIŞTAYI	15 Ocak 2025
TOPLANTI	İSTANBUL İNSAN KAYNAKLARI FORUMU	17 Şubat 2025
SEMİNER	BİLİNÇLİ TOPLUM BİLİNÇLİ TÜKETİCİ	20 Mart 2025
SEMİNER	ULUSLARARASI ÇAY GÜNÜ	15 Aralık 2025
TEKNİK GEZİ	MARMARA KARIYER FUARI (MARMARAKAF)	28-29 Nisan 2025
TOPLANTI	MİLLÎ YETKİNLİK HAMLESİ PAYDAŞ İŞBİRLİĞİ TOPLANTISI	16 Ekim 2025
SEMİNER	KARIYERİM TIP	17 Aralık 2025
SEMİNER	KARIYERİM ZİRAAT	18 Aralık 2025
SEMİNER	KARIYERİM TEKNOLOJİ	22 Aralık 2025
SEMİNER	KARIYERİM TİCARET	23 Aralık 2025
SEMİNER	KARIYERİM DİYANET	23 Aralık 2025
SEMİNER	KARIYERİM AFAD	25 Aralık 2025

KARIYER MERKEZİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ **İŞ BİRLİĞİYLE** YAPILAN ETKİNLİKLER

ETKİNLİK TÜRÜ	ETKİNLİK ADI	TARİH
SEMİNER	ANDROİD GELİŞTİRME VE ÖĞRENCİLİK DÖNEMİNDE KİŞİSEL GELİŞİM	16.10.2025
TOPLANTI	KARIYER SÜRECİ VE YETENEK KAPISININ KULLANIMI KONULU BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	20.10.2025
SEMİNER	ÖĞRENCİLİK, MEZUNİYET VE İŞ BULMA SÜREÇLERİ	23.10.2025
SEMİNER	ERASMUS DENEYİMİ, BİDB ÇALIŞMALARI VE SİBER GÜVENLİK ALANINDA AKADEMİK KARIYER YOLCULUĞU	30.10.2025
SEMİNER	MESLEĞE HOŞGELDİN	10.11.2025
SEMİNER	BİR MEZUN BİR HİKAYE	12.11.2025
SEMİNER	BİR MEZUN BİR HİKAYE: MEZUNUMUZDAN MESLEKTAŞIMIZA	13.11.2025
SEMİNER	SİSTEM VE AĞ UZMANLIĞINA GİDEN YOL: ÖĞRENCİLİKTEN PROFESYONELLİĞE	13.11.2025
SEMİNER	ÖZGEÇMİŞ (CV) HAZIRLAMA VE MÜLAKAT TEKNİKLERİ EĞİTİMİ	19.11.2025
TOPLANTI	ERASMUS+ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ VE ULUSLARARASI İŞ VE STAJ İMKANLARI BİLGİLENDİRME TOPLANTISI	19.11.2025
SEMİNER	TECRÜBEDEN İLHAM ALANLAR	19.11.2025

SEMİNER	FARKLI UZMANLARDAN İSG DEĞERLENDİRMELERİ	19.11.2025
SEMİNER	FULL STACK GELİŞTİRİCİ OLMAK: UÇTAN UCA DÜŞÜNMEK	20.11.2025
SEMİNER	MEZUNLARIMIZ ANLATIYOR KARIYERE DOĞRU ADIMLAR	21.11.2025
TEKNİK GEZİ	BİLECİK BELEDİYE MECLİSİ SAHA GEZİSİ	01.12.2025
TEKNİK GEZİ	ADALET SARAYI SAHA GEZİSİ	02.12.2025
TEKNİK GEZİ	TBMM, CUMHURBAŞKANLIĞI KÜLLİYESİ, İLETİŞİM BAŞKANLIĞI SAHA GEZİSİ	04.12.2025
SEMİNER	BİR MEZUN BİR HİKAYE	08.12.2025
SEMİNER	İŞ YAŞAMINDA SOSYAL MEDYA	09.12.2025
SEMİNER	SAĞLIK SEKTÖRÜNDE KURUMSAL İLETİŞİM	09.12.2025
SEMİNER	MEZUNLARLA SÖYLEŞİ	10.12.2025
SEMİNER	DOĞA TEMELLİ ÖĞRETMENLİK	10.12.2025
SEMİNER	ANDROİD GELİŞTİRME VE YAZILIM SERÜVENİ	11.12.2025
SEMİNER	DİKSİYON GÜZEL VE ETKİLİ KONUŞMA	11.12.2025
SEMİNER	KOROZYON TEMELLERİ EĞİTİMİ	12.12.2025
SEMİNER	AFET FARKINDALIĞI: VERİYE DAYALI AFET YÖNETİMİ VE CBS DESTEKLİ PLANLAMA	16.12.2025
SEMİNER	ÖZGEÇMİŞ HAZIRLAMA VE MÜLAKAT TEKNİKLERİ	16.12.2025
SEMİNER	AKADEMİK SÜREÇLER VE BİDB ÇALIŞMALARI	18.12.2025
SEMİNER	MATEMATİKLE AÇILAN KARIYER KAPILARI	23.12.2025
SEMİNER	ERASMUS SÖYLEŞİSİ-1	23.12.2025
SEMİNER	FARKLI SEKTÖRLERDE İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	24.12.2025
PANEL	MESLEKİ VİZYON PANELİ	24.12.225
SEMİNER	EĞİTİMDE LİDERLİK VE KARIYER SÖYLEŞİSİ	24.12.2025
SEMİNER	GELECEĞİNİ ŞEKİLLENDİR	25.12.2025
SEMİNER	GENÇ BİR MEZUNUN DENEYİMLERİYLE İOS MOBİL UYGULAMA GELİŞTİRME	25.12.2025
SEMİNER	KAMU SEKTÖRÜNDE KARIYER	25.12.2025
SEMİNER	SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI FAALİYETLERİ VE KARIYER İMKANLARI	25.12.2025
SEMİNER	KARIYER YAŞAMINDA DEĞERLER BİLİNCİ	27.12.2025

SEMİNER	BİR MEZUN BİR KARİYER	30.12.2025
SEMİNER	TURİZMDE SINIR VAR MI? UZAY TURİZMİ VE GÜNCEL TARTIŞMALAR	30.12.2025
SEMİNER	KURUMSAL İLETİŞİM ALANINDA KARİYER OLANAKLARI	31.12.2025
SEMİNER	INFLUENCER MARKETING ALANINDA KARİYER OLANAKLARI	31.12.2025

Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri Topluma Hizmet ve Sosyal Sorumluluk

FAALİYET TÜRÜ	SAYI ULUSAL
Sosyal Sorumluluk proje sayısı	
Diğer kamu kurumları ile birlikte yürütülen proje sayısı	
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	
Üniversitenin aldığı Engelsiz Üniversite Ödülü, Engelsiz Bayrak, Engelsiz Program Nişanı ve Engelli Dostu Ödülü sayısı	
Üniversitenin sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	
Üniversitenin yeşil, çevreci Üniversite endeksindeki sıralaması	
TOPLAM	

Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	
Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	
SCI,SCI-Expandet, SSCI, AHCI, ESCI endekli dergilerde yayımlanmış yayın sayısı	
Başvurulan patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
Sonuçlanan patent, aydalı model veya tasarım sayısı	
TOPLAM	

Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

PROJE BİLGİLERİ

BAP Tamamlanan Projeler

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

BAP Devam Eden Projeler

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

TÜBİTAK Projeleri

Sıra No	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

Avrupa Birliği Eğitim Ve Gençlik Programları Projeleri

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

BEBKA Projeleri

Sıra No:	Proje Yürütücüsü Adı Soyadı	Proje Adı	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Ödenek Miktarı	Harcama	Kalan

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü'nün amaç ve hedefleri şunlardır:

- Üniversitemiz öğrencileri ve mezunlarının yetenek, bilgi, beceri ve istekleri ile Üniversitemizin ve ülkemizin koşul ve ihtiyaçları doğrultusunda kariyer planlama ve geliştirme yetkinliklerinin iyileştirilmesini sağlamak,
- İş gücü piyasasının mevcut ve gelecekteki talepleri ile uyumlu olacak şekilde, iş gücü niteliğinin artırılmasına yönelik kamu ve özel sektör ile iş birliği yaparak öğrencilerin ve mezunların istihdam olanaklarını arttırmak,
- Üniversitemizin saygınlığını ve tercih edilebilirliğini arttırmak ve bu surette ülkemizin beşeri sermaye potansiyelinin ve performansının geliştirilmesine katkıda bulunmaktadır.

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
-------------------	--------------------

<p>Stratejik Amaç-1- Öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer planlamalarını oluşturabilmeleri için gerekli alt yapıyı oluşturmak.</p>	<p>Hedef-1- Mezun bilgi sisteminin geliştirilmesi</p>
	<p>Hedef-2- Kariyer Danışmanlığı ve Akademik Birim Temsilciliği uygulamalarının işlevlerinin artırılması için faaliyetler gerçekleştirmek</p>
	<p>Hedef-3- Öğrencilerin kendi alanlarındaki kariyer imkânlarını yakından tanıyabilmeleri için kamu ve özel sektör ile ortak etkinlikler düzenlenmesi</p>
<p>Stratejik Amaç-2- Üniversitenin tercih edilebilirliğinin artırılması</p>	<p>Hedef-1- Ulusal/uluslararası alanda düzenlenen eğitim fuarları ile şenlik/festival benzeri etkinliklere katılım sağlanarak Üniversite'nin tanıtımının yapılması</p>
	<p>Hedef-2- E-posta, sosyal medya gibi iletişim araçlarının öğrencilerin doğru bilgiler eşliğinde yönlendirilmesi için aktif bir şekilde kullanılması</p>
	<p>Hedef-3- MEB'e bağlı lise ve dengi okullara yönelik Akademik personeller aracılığıyla Üniversite ve bölüm tanıtımlarının yapıldığı kariyer etkinlikleri düzenlenmesi</p>

B. Diğer Hususlar

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri

2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

	2025 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2025 YILI GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01-Personel Giderleri			
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04-Faiz Giderleri			
05-Cari Transferler			
06-Sermaye Giderleri			

Bütçe Gelirleri

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3. Mali Denetim Sonuçları

4.Diğer Hususlar

B. Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Form2: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Aylık)

Yıl:		2025																				
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME																				
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ																				
Alt Program Hedefi:		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması																				
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		2025 Yıl Sonu İçin Hedeflenen Gösterge Değeri	2025 için Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	12 Aylık Toplam Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu	
			2024 Yılı	2024 Yılı Gerçekleşme Değeri																		
3	Kariyer Merkezi Koor. - SKS D.B	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2024 Yılı	4,00	2,00	3	1,00	0,00	0,00	0,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	3,00	9,00	17,00	5,66	Gerçekleşti

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

ii. Performans Denetim sonuçları

3. Stratejik Planın Değerlendirilmesi

EĞİTİM-1						
A1	Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve zenginleştirmek					
H1.1	Eğitim öğretimin fiziki, teknoloji ve bilişim altyapısını iyileştirmek					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik 1. Araştırma Altyapıları 2. Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Yükseköğretim 1. Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	• Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi • Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması • Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
H1.1 Performansı	0					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG1.1.1: Teknolojik altyapısı olan sınıf sayısı						Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
PG.1.1.2 Eğitim ve araştırma amaçlı laboratuvar sayısı	25	0	0	0	0	Tüm Akademik Birimler (Enstitü, Fakülteler, Meslek Yüksekokulları, Yüksekokul, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri)
PG.1.1.3 Öğrenci başına düşen eğitim ve öğretim amaçlı						Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

mekan büyüklüğü (m2)						
PG.1.1.4 Kablosuz erişim noktası başına düşen öğrenci sayısı						Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
PG.1.1.2: Eğitim ve araştırma amaçlı laboratuvar sayısı 0 olup hedeflenen değer ile tutarlılık göstermektedir.						

TOPLUMSAL KATKI-1						
A3	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.					
H3.1	Yaşam boyu eğitim-öğretim faaliyetlerinin artırılması.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik <ul style="list-style-type: none"> • Araştırma Altyapıları Hayat Boyu Öğrenme <ul style="list-style-type: none"> • Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Yükseköğretim <ul style="list-style-type: none"> • Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı 					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> • Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması • Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi 					
H3.1 Performansı	%100					
Sorumlu Birim	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG3.1.1: Kariyer Merkezi çalışmaları kapsamında öğrencilere ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen	25	0	3	54	%100	Kariyer Merkezi Koord.

faaliyetler						
PG3.1.2: Sürekli Eğitim Merkezinin (BİLSEM) meslek edinme ve geliştirmeye yönelik sertifikalı eğitim programı sayısı						Sürekli Eğitim Merkezi
PG3.1.3: Araştırma Merkezlerinin gerçekleştirdiği faaliyetler (Kurslar, seminerler, sempozyumlar, bilgilendirme toplantıları, sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi) (Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilsem dışındaki merkezler)						Araştırma Merkezleri (Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Bilsem dışındaki merkezler)
PG3.1.4: Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadınları güçlendirme ve bilinçlendirme adına yapılan faaliyetler						Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
PG3.1.5: Tüm akademik birimlerin yaptığı sosyo- kültürel etkinlikler ve seminerler						Sağlık Kültür ve Spor Daire

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG.3.1.1: Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü çalışmaları kapsamında öğrencilere ve mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyetler yıl içerisinde 54 adet olup hedeflenen değer aşılmıştır.

TOPLUMSAL KATKI-3

A3

Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.

H3.3		Toplumsal duyarlılıkları ve farkındalıklarını geliştirmek üzere sosyo-kültürel faaliyetleri artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim 40.Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
H3.3 Performansı		0				
Sorumlu Birim		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG3.3.1: Müfredattaki sosyal sorumluluk derslerinin sayısı						Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
PG3.3.2: Sosyal sorumluluk projelerinin ve sosyal sorumluluk kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı						Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
PG3.3.3: Kamu, özel sektör kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	40	0	0	0	0	Tüm Akademik Birimler (Enstitü, Fakülteler, Meslek Yüksekokulları, Yüksekokul, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri)
PG3.3.4: Öğrenci kulüpleri sayısı						Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

PG3.3.5: Öğrenci kulüplerinin yaptıkları etkinliklerin sayısı						Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
PG.3.3.3: Kamu, özel sektör kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile birlikte yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı 0'dır .						

TOPLUMSAL KATKI-4						
A3	Yöre halkıyla iş birliği düzeyi artırılarak çevresine değer katmak.					
H3.4	Bölgenin ekonomik, sosyal ve kültürel yaşamına katkıda bulunmak					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme <ul style="list-style-type: none"> Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Yükseköğretim <ul style="list-style-type: none"> Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı 					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	<ul style="list-style-type: none"> Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi 					
H3.4 Performansı	0					
Sorumlu Birim	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG3.4.1: Bilecik halkına kültür turizmini tanıtımı konusunda yapılan çalışmaların sayısı	35	0	0	0	0	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler (Enstitü, Fakülteler, Meslek Yüksekokulları, Yüksekokul, Koordinatörlükler, Uygulama ve

						Araştırma Merkezleri)
PG3.4.2: Bilecik ilinde yapılan arkeolojik çalışmaların sayısı, (Bilecik ile ilgili arkeoloji alanında yapılan seminer, etkinlik, kazılar, sempozyum, sergi, vb.)						Arkeoloji Bölümü
PG3.4.3: Bilecik ilinin tarihinin tanıtımını konusunda yapılan çalışmaların, etkinliklerin ve seminerlerin sayısı	25	0	0	0	0	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler (Enstitü, Fakülteler, Meslek Yüksekokulları, Yüksekokul, Koordinatörlükler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri)
PG3.4.4: Yabancı uyruklu öğrencilerin kültürlerarası etkileşimini artırmak için faaliyet sayısı						Yabancı Uyruklu Öğrenciler Koord.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

PG.3.4.1: Bilecik halkına kültür turizmini tanıtımı konusunda yapılan çalışmaların sayısı 0'dır.

PG.3.4.3: Bilecik ilinin tarihinin tanıtımını konusunda yapılan çalışmaların, etkinliklerin ve seminerlerin sayısı 0'dır.

KURUMSALLAŞMA-2	
A5	Kurumsallaşma, kurumsal kapasite ve insan kaynaklarının geliştirilmesi
H5.2	Paydaşlarla iletişim ve iş birliğinin artırılması
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme <ul style="list-style-type: none"> Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Tedavi Edici Sağlık <ul style="list-style-type: none"> Tedavi Hizmetleri
Amacın İlişkili Olduğu Alt	• Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi,

Program Hedefi		kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması • Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması				
H5.2 Performansı		%100				
Sorumlu Birim		Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	Veri Kaynağı
PG.5.2.1. Öğrenci memnuniyet oranı						Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.5.2.2. Mezun Bilgi Sistemine kayıt olan toplam mezun sayısı	20	0	6000	41.581	%100	Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü
PG.5.2.3. Dış paydaş memnuniyet oranı						Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.5.2.4. Dış paydaş memnuniyet anketine katılan katılımcı sayısı						Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
PG.5.2.5. Dış paydaşların karar mekanizmalarına katan birim sayısı						Anket Hazırlama ve Değerlendirme Çalışma Grubu
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
PG.5.2.2: Mezun Bilgi Sistemine kayıt olan toplam mezun sayısı 41.581 olup hedeflenen değer aşılmıştır.						

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Stratejik Planda Öngörülmeven Kurumsal Kapasite İhtiyaçları

40.000'den fazla mezun sayısına sahip Üniversitemiz için mezunlarımız ile daha sağlıklı iletişim kurabilmek amacıyla Üniversitemizin kendi ilgili, uzman ve teknik birimleri tarafından oluşturulmuş, denetimi, güncellemesi, veri depolaması ve muhafazası bizzat bu birimler tarafından yapılan yeni bir mezun bilgi sisteminin oluşturulması hem siber bir saldırı ihtimaline karşı daha güvenli bir yapının ortaya çıkmasını hem de mezunlarımıza ait verilerin dijital ortamda daha sağlıklı bir şekilde işlenmesini ve takip edilebilmesini sağlayacaktır.

B. Üstünlükler

T.C. Cumhurbaşkanlığı tarafından koordine edilen Yetenek Kapısı Platformu'nun öğrencilerimiz, mezunlarımız, Kariyer Danışmanlarımız ve kamu-özel sektör temsilcileri tarafından daha fazla ve daha verimli bir şekilde kullanımının sağlanmış olması, Ulusal Staj imkânından faydalanan öğrencilerimizin sayılarının artırılması, kariyer odaklı etkinliklerin tematik bir şekilde düzenlenmesi, bölgesel ve ulusal çaplı kariyer fuarlarına katılım sağlanması, Kariyer Planlama Dersleri'nin hem sağlıklı bir şekilde sürdürülmesi hem de daha fazla sayıya ulaştırılması, kariyer odaklı etkinlikler kapsamında Üniversite-Şehir (kamu-özel sektör-STK vb) iş birliğinin hızlı ve netice alan bir şekilde tesis edilmesi.

C. Zayıflıklar

Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü'nün etkinlik ve faaliyetlerinin tanıtımı ve ilanı aşamasında Üniversite'nin web sitesi ile sosyal medya hesaplarında yeterince yer bulamaması, farklı yıllarda mezun olan öğrencilerimizin iletişim bilgilerinin güncel olmaması veya iletişim kurma noktasında isteksiz davranmaları, Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü'nün varlığı ve işlevi hakkında öğrenciler ve mezunlar nezdinde halen tanınırlığın yeterli düzeyde olmaması, kullanılmakta olan Mezun Bilgi Sistemi'nin tam anlamı ile güvenli, verimli ve teknolojik açıdan yeterli bir yapıda olmaması.

D. Değerlendirme

Yetenek Kapısı Platformu'nun öğrenci, mezun, kariyer danışmanı, kamu ve özel sektör temsilcileri tarafından kullanımının artırılması, Ulusal Staj imkanı çerçevesinde tarih aralığının genişletilmesi ile bu imkandan faydalananlarının sayısının artırılması, Akademik Birim Temsilcileri ile Kariyer Danışmanları ve Danışma Kurulu ile ilk defa istişare toplantıları yapılmış olması dolayısıyla iş birliklerinin ve yeni hizmet imkanlarının sayısının ve niteliğinin artırılması, İç ve Dış Paydaşlar ile yapılan istişare toplantıları neticesinde iş birliği imkanlarının çeşitlendirilerek artırılması, mevcut Mezun Bilgi Sistemi yerine Üniversitenin ilgili birimi tarafından oluşturulacak yeni bir sistem sayesinde mezunların daha nitelikli bir şekilde izleme ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi gibi gelişmeler neticesinde Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü'nün kariyer odaklı etkinlikleri ile diğer hizmet alanlarının Üniversitemiz Stratejik Planı çerçevesinde daha nitelikli bir yapı arz edeceği değerlendirilmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

- Dış kaynaklı mevcut Mezun Bilgi Sistemi'nin yerine Üniversitemizin kendi ilgili birimi tarafından geliştirilen yeni ve daha güvenli bir sistemin geliştirilmesi gerekmektedir.
- Kariyer Planlama Dersleri'nin akademik birimlerdeki sayısının artırılması öğrencilerin kariyer planlamaları ile ilgili farkındalıklarının artmasına yardımcı olacaktır.
- Mezun Buluşmalarının her akademik birimde düzenli ve periyodik olarak düzenlenmesi mezunların Üniversitemize olan bağlılıklarının artırılması ve ortak bir kültür ağı oluşturulması için önem arz etmektedir.

- Bölüm Başkanları ve özellikle Kariyer Danışmanları'nın kendi bölüm mezunları ile iletişimlerini devam ettirmeleri mezun izleme ve değerlendirme süreçleri için oldukça önemli bir veri ve iletişim kaynağı teşkil edecektir.
- Kariyer Günleri benzeri etkinliklerin tüm akademik birimlerin katkıları ile düzenlenmesi hem katılımcı sayısının çeşitlenerek artması hem de öğrencilerin kariyer planlamalarını olumlu etkilemesi bakımından önem arz etmektedir.
- Üniversitemiz akademik birimleri tarafından düzenlenen kariyer odaklı etkinliklerin Üniversitemiz adına kayıt altına alınması için Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılması ve sürecin Koordinatörlük koordinesinde yürütülmesine uyum sağlanması gerekmektedir.
- Kariyer Merkezi Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen etkinliklerin yanı sıra Üniversitemiz tüm birimlerinin Koordinatörlük ile iş birliğinde kariyer odaklı düzenledikleri etkinliklerin sayısının artırılması gerekmektedir.
- Kariyer Planlama Dersleri kapsamındaki etkinliklerin verimli ve nitelikli bir şekilde yürütülmesi noktasında teşvik edici hamlelerin yapılması, iş birliği imkânlarının artırılması ve süreci sekteye uğratabilecek durumlara karşı gerekli uyarıların yapılması önem arz etmektedir.

HAZIRLAYAN

Adı Soyadı : Doç. Dr. Pınar ÖZDEN CANKARA

Unvanı : Kariyer Merkezi Koordinatörü

Telefonu : 0 228 214 16 90